

## Conselleria de Sanitat

*ORDE de 26 de desembre de 2008, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es convoca i s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a finançar programes/activitats de prevenció de la sida i foment d'associacions d'autoajuda i d'atenció psicosocial a pacients seropositius al VIH, que es duguen a terme en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici de 2009. [2008/15040]*

La Conselleria de Sanitat, a través de la Direcció General de Salut Pública, dins de les línies prioritàries de la política sanitària, per mitjà d'esta orde pretén el foment d'activitats de prevenció de la transmissió del VIH/sida i d'associacions d'autoajuda i suport psicosocial a les persones afectades per l'epidèmia.

Per a la Conselleria de Sanitat la pandèmia per VIH/sida i el seu impacte en la població de la Comunitat Valenciana suposa motiu d'especial interès atés que les estratègies preventives han d'adaptar-se a les necessitats concretes derivades d'este problema de salut, i han d'intensificar les mesures encaminades a determinats grups de població, on la infecció incidix amb major intensitat. Per a això insta la col·laboració de tots els professionals de la salut i el compromís de totes les organitzacions i institucions implicades en la lluita contra la sida.

Esta orde estableix també els requisits mínims que han de complir les organitzacions no governamentals sense ànim de lucre sol·licitants de subvenció com a garantia de l'eficàcia i eficiència de les actuacions finançades i s'elabora respectant les exigències de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 12/2007, de 20 de març, del Consell, de modificació de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i l'article 47.11 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, modificat per la Llei 9/1999, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat, el Decret 120/2007, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, i l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa,

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte i àmbit*

1. L'objecte d'esta disposició és convocar subvencions gestionades per la Direcció General de Salut Pública de la Conselleria de Sanitat i aprovar les bases reguladores per les quals es regix eixa convocatòria.

2. Esta orde s'aplicarà a les ajudes, que es regiran per les bases reguladores que figuren en l'annex que s'indica.

– Annex I: ajudes destinades a finançar despeses de funcionament de programes de prevenció de la sida, d'atenció psicosocial a pacients seropositius al VIH i al foment d'activitats de coordinació d'associacions d'autoajuda que es duguen a terme en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici de 2009.

– Annex II: ajudes destinades a inversions en equipament i obres.

#### *Article 2. Finançament*

Les subvencions regulades per esta orde es financen a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat per al 2009, aplicació pressupostària 10.01.61.0000.413.10.4, codi de línia T2244000, per un import màxim de quatre-cents trenta-set mil set-cents euros (437.700 €), i aplicació pressupostària 10.01.61.0000.413.10.7, codi de línia T2878000, per un import màxim de vint-i-sis mil nou-cents huitanta euros (26.980 €).

## Conselleria de Sanidad

*ORDEN de 26 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Sanidad, por la que se convoca y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a financiar programas/actividades de prevención del sida y fomento de asociaciones de autoayuda y de atención psico-social a pacientes seropositivos al VIH, que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana durante el ejercicio de 2009. [2008/15040]*

La Conselleria de Sanidad, a través de la Dirección General de Salud Pública, dentro de las líneas prioritarias de la política sanitaria, pretende, mediante la presente orden; el fomento de actividades de prevención de la transmisión del VIH/SIDA, y de asociaciones de Autoayuda y Apoyo Psicosocial a las personas afectadas por la epidemia.

Para la Conselleria de Sanidad la pandemia por VIH/SIDA y su impacto en la población de la Comunidad Valenciana supone motivo de especial interés considerando que las estrategias preventivas deben adaptarse a las necesidades concretas derivadas de este problema de salud, intensificando las medidas encaminadas a determinados grupos de población, donde la infección incide con mayor intensidad. Para ello se insta a la colaboración de todos los profesionales de la salud y el compromiso de todas las organizaciones e instituciones implicadas en la lucha contra el SIDA.

La presente orden establece así mismo los requisitos mínimos que han de cumplir las organizaciones no gubernamentales sin ánimo de lucro solicitantes de subvención como garantía de la eficacia y eficiencia de las actuaciones financiadas y se elabora respetando las exigencias de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Por ello, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983 del Consell, modificado por la Ley 12/2007 y de conformidad con lo establecido en el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, modificado por la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat Valenciana, el Decreto 120/2007, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto.

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito*

1. El objeto de esta disposición es convocar subvenciones gestionadas por la Dirección General de Salud Pública de la Conselleria de Sanidad y aprobar las bases reguladoras por las que se rige esa convocatoria.

2. La presente orden será de aplicación a las ayudas, que se regirán por las bases reguladoras que figuran en el anexo que se indica.

– (Anexo I): Ayudas destinadas a financiar gastos de funcionamiento de programas de prevención del SIDA, de atención psico-social a pacientes seropositivos al VIH y al fomento de actividades de coordinación de asociaciones de autoayuda que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana durante el ejercicio de 2009

– (Anexo II): Ayudas destinadas a inversiones en equipamiento y obras

#### *Artículo 2. Financiación*

Las subvenciones reguladas por esta orden se financian con cargo a los Presupuestos de la Generalitat para 2009, aplicación presupuestaria 10.01.61.0000.413.10.4, código de línea T2244000, por un importe máximo de cuatrocientos treinta y siete mil setecientos euros (437.700 €), y aplicación presupuestaria 10.01.61.0000.413.10.7, código de línea T2878000, por un importe máximo de veintiséis mil novecientos ochenta euros (26.980 €).

Estes ajudes queden condicionades a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària en el pressupost de la Generalitat per al 2009, d'acord amb l'orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

Segons esta mateixa orde tots els actes dictats en els expedients de tramitació anticipada s'entendran condicionats al fet que, en dictar les resolucions de concessió definitiva subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què van ser produïts aquells actes.

#### *Article 3. Beneficiaris*

1. Poden sol·licitar les subvencions que regula esta orde les organitzacions no governamentals (ONG) que duguen a terme programes de prevenció del VIH/ sida, autoajuda i suport psicosocial per als infectats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i que complisquen els requisits establits en esta disposició.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari de l'ajuda regulada en esta orde les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18 i concordants del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

#### *Article 4. Obligacions genèriques dels beneficiaris*

1. A més de les obligacions específiques que per als beneficiaris de cada tipus de subvenció s'establixen en els annexos d'esta orde, es declaren amb caràcter general les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització del projecte o activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o aprofitament de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponguen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions.

d) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent d'incompliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

e) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'existència de les responsabilitats que corresponen, d'acord amb la legislació vigent.

#### *Article 5. Sol·licituds i documentació*

1. La sol·licitud per a l'obtenció de les ajudes regulada en la present orde es presentarà en imprès que estarà normalitzat per l'Àrea de Teleadministració i Infraestructures i Servicis Corporatius d'Atenció al Ciutadà, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport i acompanyada de la documentació indicada en les bases reguladores.

2. En el cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estigueren en el poder de la Conselleria de Sanitat, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f) de la Llei 32/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de l'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què figuren i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen.

3. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en esta orde o no s'acompanye la documentació que d'acord amb l'orde resulte exigible, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

Estas ayudas quedan condicionadas a la disponibilidad de crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria de la misma en el presupuesto de la Generalitat para 2009, de acuerdo con la orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

Según esta misma orden todos los actos dictados en los expedientes de tramitación anticipada se entenderán condicionados a que, al dictar las resoluciones de concesión definitiva subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron producidos aquellos actos.

#### *Artículo 3. Beneficiarios*

1. Podrán solicitar las subvenciones que regula esta orden las organizaciones no gubernamentales (ONG) que desarrollen programas de prevención del VIH/ SIDA, autoayuda y apoyo psico-social para los infectados en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, y que cumplan los requisitos establecidos en esta disposición.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de la ayuda regulada en esta orden las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y precisarán para ser beneficiarios la concurrencia de las circunstancias previstas en el artículo 18 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### *Artículo 4. Obligaciones genéricas de los beneficiarios.*

1. Además de las obligaciones específicas que para los beneficiarios de cada tipo de subvención se establecen en los anexos de esta orden, se declaran con carácter general las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que correspondan a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente de cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la existencia de las responsabilidades que corresponden, de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Artículo 5. Solicitudes y documentación*

1. La solicitud para la obtención de las ayudas regulada en la presente orden se presentará en impreso que estará normalizado por el Área de Teleadministración e Infraestructuras y Servicios Corporativos de Atención al Ciudadano, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte y acompañada de la documentación indicada en las bases reguladoras.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en el poder de la Conselleria de Sanidad, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f) de la Ley 32/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en el que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación, que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Admi-

Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/199, de 13 de gener, es requerirà l'interessat, en el tauler d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat (carrer del misser Mascó, 31, València) i, en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.sp.san.gva.es>), perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye la documentació necessària amb la indicació que si no ho feia se'l tindria per desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de l'esmentada llei, per l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació i la instrucció del procediment, segons les bases reguladores.

4. Així mateix, es podrà requerir al sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

#### *Article 6. Lloc i termini de presentació*

1. Les entitats interessades, podran presentar les sol·licituds en el Registre de la Conselleria de Sanitat, en el carrer del misser Mascó núm. 31, 46010 València, així com en els Servicis Territorials de Sanitat a Alacant (c/ Girona, 26. 03001), Castelló (c/ Hort Corders, 12, 12001), i València (Gran Via de Ferran el Catòlic, 74, 46008), sense perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent ha de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació de servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat, siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat.

3. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció regulades en esta orde serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 7. Procediment de concessió*

1. La concessió d'ajudes es farà per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referixen l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases reguladores que figuren en els annexos corresponents.

2. Es constituirà una comissió de valoració per a l'examen i valoració de les sol·licituds presentades. Esta comissió, com a òrgan col·legiat que és, s'ajustarà quant al funcionament al règim que estableix la Llei 32/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 8. Resolució de la concessió de les ajudes.*

1. Correspon al conseller de Sanitat dictar la resolució de la concessió de les distintes ajudes. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori.

2. La resolució, que ha d'exposar els motius i que té els efectes i continguts previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

nistraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/199, de 13 de enero, se requerirá al interesado, en el tablón de anuncios de la sede central de la Conselleria de Sanidad (calle Micer Mascó, 31, Valencia) y, en la página web de la Conselleria (<http://www.sp.san.gva.es>), para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimiento, según las bases reguladoras.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante aquellos datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

#### *Artículo 6. Lugar y plazo de presentación*

1. Las entidades interesadas, podrán presentar las solicitudes en el Registro de la Conselleria de Sanitat, en la calle Micer Mascó núm. 31- 33, 46010 Valencia, así como en los servicios territoriales de la misma sitios en Alicante (c/ Girona, 26. 03001), Castellón (c/ Huerto Sogueros, 12. 12001), y Valencia (Gran Vía Fernando el Católico, 74. 46008), sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 31 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanitat, sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanitat.

3. El plazo de presentación de las solicitudes de subvención reguladas en esta orden será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 7. Procedimiento de concesión.*

1. La concesión de ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refieren el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases reguladoras que figuran en los correspondientes anexos.

2. Se constituirá una Comisión de Valoración para el examen y valoración de las solicitudes presentadas. Esta comisión en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en la Ley 32/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 8. Resolución de la concesión de las ayudas.*

1. Corresponde al conseller de Sanitat dictar la resolució de la concessió de les distintes ajudes. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenidos previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

#### *Article 9. Recursos*

Contra les resolucions dictades en el procediment de concessió de subvenció que exhaurixen la via administrativa es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 10. Concurrencia d'ajudes*

L'import de l'ajuda regulada en la present orde en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament, o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de fer el beneficiari.

#### *Article 11. Pèrdua o minoració de l'ajuda*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'ajudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret del cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Igualment, l'incompliment pel beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establert per a això, així com la concurrència d'altres causes recollides per l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions o proves a les presentades per l'interessat.

#### *Article 12. Reintegrament de les ajudes*

Per al reintegrament de les ajudes s'aplicaran les normes recollides en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

#### *Article 13. Règim d'Infraccions i Sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Únic*

Esta convocatòria no cal que siga notificada o comunicada a la Comissió Europea ja que no s'hi pot aplicar l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, de 25 de març de 1957. Els requisits que estableix este article no es donen en este cas ja que les subvencions previstes per esta orde no comporten avantatge econòmic per a empreses.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Per a tot allò que no regula esta orde caldrà ajustar-se al que disposen la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, el text refós de la qual va ser aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

#### *Artículo 9. Recursos*

Contra las resoluciones dictadas en el procedimiento de concesión de subvención que agoten la vía administrativa se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 10. Concurrencia de ayudas*

El importe de la ayuda regulada en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

#### *Artículo 11. Pérdida o minoración de la ayuda*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de ayudas y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho del cobro total o parcial de la subvención.

2. Igualmente, el incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificació o la justificació insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrencia de otras causas recogidas por el artículo 37 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas a las presentadas por el interesado.

#### *Artículo 12. Del reintegro de las ayudas*

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

#### *Artículo 13. Régimen de Infracciones y Sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Única*

La presente convocatoria no precisa de su notificación o comunicación a la Comisión Europea, no siendo de aplicación el art. 87 apartado 1 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, de 25 de marzo de 1957, por no reunir los requisitos contenidos en el mismo, por cuanto las subvenciones previstas en esta orden no suponen ventajas económicas para empresas.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

#### Segona

La present orde té efecte a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Tercera

Contra la present convocatòria es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, segons que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

València, 26 de desembre de 2008

El conseller de Sanitat,  
MANUEL CERVERA TAULET

#### ANNEX I

#### BASES DE L'AJUDA DESTINADA A DESPESES DE FUNCIONAMENT

##### Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes que regula este annex de l'orde estaran destinades a la realització de programes i activitats de prevenció del VIH/ sida i al foment i promoció d'associacions d'autoajuda i suport psicològic per a afectats.

##### Segona. Requisits dels beneficiaris

1. Per a tindre accés a les ajudes regulades en esta orde, les organitzacions no governamentals sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre que corresponga.
- b) No tindre finalitat lucrativa.
- c) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana. Per a això, s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social en el territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En estos casos, la delegació permanent assumirà la gestió dels programes finançats per la Generalitat, i es comprometrà a portar la gestió economicoadministrativa i la direcció del programa en la seua oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tindre com a fins institucionals la realització d'activitats de prevenció de la sida, havent d'estar en condicions de demostrar, per mitjà de documentació fefaent, que la ONG/organització actua de forma contínua en eixe àmbit.

Estan eximides de l'obligació d'acreditar estos requisits les entitats que hagen acreditat fehacement que la ONG/organització ha actuat de forma contínua en la realització d'activitats de prevenció de la sida durant un període corresponent als cinc anys anteriors a esta convocatòria, llevat que s'hagen produït canvis en els estatuts des que es van presentar.

L'experiència mínima necessària que han de reunir les ONG/organitzacions que accedisquen a la present convocatòria d'ajudes serà de dos anys i han d'acreditar-ho de forma fefaent.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la forma que s'establix en l'Orde de 30 de

bre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Tercera

Contra la presente convocatoria, se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Valencia, 26 de diciembre de 2008

El conseller de Sanidad,  
MANUEL CERVERA TAULET

#### ANEXO I

#### BASES DE LA AYUDA DESTINADA A GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

##### Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas que regula este anexo de la orden estarán destinadas a la realización de programas y actividades de prevención del VIH/ SIDA y al fomento y promoción de asociaciones de autoayuda y apoyo psicológico para afectados.

##### Segunda. Requisitos de los beneficiarios.

1. Para tener acceso a las ayudas reguladas en esta orden, las organizaciones no gubernamentales solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro que corresponda.
- b) Carecer de ánimo de lucro.
- c) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunidad Valenciana. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social en el territorio de la Comunidad Valenciana, acreditada documentalment. En estos casos, la delegación permanente asumirá la gestión de los programas financiados por la Generalitat, y se comprometerá a llevar la gestión económico-administrativa y la dirección del programa en su oficina de la Comunidad Valenciana.

d) Tener como fines institucionales la realización de actividades de prevención del SIDA, debiendo estar en condiciones de demostrar, mediante documentación fehaciente, que la ONG/organización actúa de forma continua en dicho ámbito.

Estarán eximidas de la obligación de acreditar estos requisitos, las entidades que hayan acreditado fehacientemente que la ONG/organización ha actuado de forma continua en la realización de actividades de prevención del SIDA durante un periodo correspondiente a los cinco años anteriores a esta convocatoria, salvo que se hayan producido cambios en los estatutos desde que se presentaron.

La experiencia mínima necesaria que deberán reunir las ONG/organizaciones que accedan a la presente convocatoria de ayudas será de dos años y deberán acreditarlo de forma fehaciente.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en la forma que se establece en la Orden

maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV núm. 2.775, de 21 de juny de 1996).

f) En el cas d'haver rebut amb anterioritat subvencions de la Generalitat o d'altres administracions públiques en les matèries objecte d'esta convocatòria, haver complert les obligacions dimanants de la concessió.

g) No estar sotmesa a cap procediment de reintegrament del total o una part de les subvencions concedides per la Generalitat, ni haver sigut objecte d'un procediment de reintegrament.

2. Els beneficiaris de subvencions estan obligats a complir els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

#### Tercera. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions estaran obligats a:

1. Col·laborar amb la Direcció General de Salut Pública (Servici del Pla de la Sida de la Comunitat Valenciana) en la coordinació i integració dels programes i servicis/activitats subvencionats, així com en l'execució dels programes d'actuació proposats per aquella.

2. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

3. Facilitar la inspecció i control de la Direcció General de Salut Pública a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

4. Facilitar tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus que els siga requerida per la Direcció General de Salut Pública, sense perjudi de la confidencialitat exigible.

5. Deixar constància expressa de la condició de programa/activitat subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers, incorporant, en tot cas i de forma visible, el logotip de la Generalitat en les activitats de difusió que es facen, amb l'autorització prèvia de la Conselleria de Sanitat.

6. En tot cas, els beneficiaris de subvencions estaran obligats a complir el que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 47 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, segons la redacció resultant de la modificació realitzada per l'article 20 de la Llei 14/1997 de la Generalitat i per la Llei 9/1999, de 30 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

7. Facilitar tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus relacionat amb els programes que s'han de desplegar, que li siga requerida per la comissió avaluadora.

8. L'incompliment per part dels beneficiaris dels requisits establits en esta convocatòria, així com les altres obligacions que exigeix la legislació, origina la revocació de les quantitats concedides, amb tots efectes i les responsabilitats que en deriven.

#### Quarta. Activitats objecte de les ajudes

1. Les activitats objecte de les ajudes seran fonamentalment:

a) Estratègies i intervenció per a la prevenció i diagnòstic de la infecció per VIH en poblacions més vulnerables a la infecció (usuaris de drogues per via parenteral i les seues parelles sexuals, hòmens que tenen pràctiques homosexuals o bisexuals, treballadores/treballadors de sexe, presos/es, immigrants, etc.).

b) Activitats d'autoajuda, grups d'ajuda mútua/suport emocional entre infectats/des i activitats de suport psíquic per als afectats i el seu entorn.

c) Programes de caràcter innovador que contribuïsquen a donar respostes noves i efectives a la necessitat d'intervenció per a la prevenció de la infecció per VIH en dones i en jòvens.

d) Coordinació i desenvolupament de programes conjunts entre entitats que treballen en la lluita contra la sida en projectes concordants amb les prioritats establides en el present apartat.

de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV núm. 2.775, de 21 de junio de 1996).

f) En el caso de haber recibido con anterioridad subvenciones de la Generalitat o de otras administraciones públicas en las materias objeto de esta convocatoria, haber cumplido las obligaciones dimanantes de su concesión.

g) No estar incurso en procedimiento de reintegro de todo o parte de las subvenciones concedidas por la Generalitat, ni haber sido objeto de un procedimiento de reintegro.

2. Los beneficiarios de subvenciones estarán obligados a cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

#### Tercera. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a:

1. Colaborar con la Dirección General de Salud Pública (Servicio del Plan del Sida de la Comunidad Valenciana) en la coordinación e integración de los programas y servicios/actividades subvencionados, así como en la ejecución de los programas de actuación propuestos por aquélla.

2. No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

3. Facilitar la inspección y control de la Dirección General de Salud Pública al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

4. Facilitar toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo, que les sea requerida por la Dirección General de Salud Pública, sin perjuicio de la confidencialidad exigible.

5. Dejar constancia expresa de la condición de programa/actividad subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con terceros, incorporando, en todo caso y de forma visible, el logotipo de la Generalitat en las actividades de difusión que se realicen, previa autorización de la Conselleria de Sanidad.

6. En cualquier caso, los beneficiarios de subvenciones estarán obligados a cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 47 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, según la redacción resultante de la modificación realizada por el artículo 20 de la Ley 14/1997 de la Generalitat y por la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

7. Facilitar toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo relacionado con los programas a desarrollar, que le sea requerida por la Comisión Evaluadora.

8. El incumplimiento por parte de los beneficiarios, de los requisitos establecidos en esta convocatoria, así como las demás obligaciones que exige la legislación vigente, originará la revocación de las cantidades concedidas, con todos los efectos y las responsabilidades que se deriven de tales incumplimientos.

#### Cuarta. Actividades objeto de las ayudas.

1. Las actividades objeto de las ayudas serán fundamentalmente:

a) Estrategias e intervención para la prevención y diagnóstico precoz de la infección por VIH en poblaciones más vulnerables a la infección (usuaris de drogas por via parenteral y sus parejas sexuales, hombres que tienen prácticas homosexuales o bisexuales, trabajadores/trabajadoras de sexo, presos/as, inmigrantes, etc.).

b) Actividades de autoayuda, Grupos de ayuda mutua/apoyo emocional entre infectados/as y actividades de soporte psíquico para los afectados y su entorno.

c) Programas de carácter innovador que contribuyan a dar nuevas y efectivas respuestas a la necesidad de intervención para la prevención de la infección por VIH en mujeres y en jòvenes.

d) Coordinación y, desarrollo de programas conjuntos entre entidades que trabajen en la lucha contra el SIDA en proyectos acordes con las prioridades establecidas en el presente apartado

En totes les anteriors, es valorarà la inclusió d'accions destinades a eliminar o reduir l'estigma i la discriminació cap a les persones que viuen amb el VIH/sida.

2. Tots els programes/activitats esmentats en l'apartat anterior inclouran l'avaluació dels resultats com a fase final de l'execució del programa.

#### Cinquena. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses corresponents a les activitats exercides dins del termini previst en el punt 3<sup>a</sup> de la base dotze i que corresponguen a:

a) Despeses de funcionament dels programes/activitats, de prevenció i control de la infecció per VIH/sida, d'autoajuda i de suport psicosocial en afectats i el seu entorn, que estiguen relacionats de forma directa i objectiva amb el programa i degudament especificats en el projecte presentat per l'entitat, incloent el dels professionals que hi treballen.

b) Els conceptes de despeses que a continuació s'assenyalen estaran sotmesos a les limitacions següents:

b.1) Dietes i despeses de viatges. No podran superar en conjunt el 8 per 100 de l'import total, llevat que la naturalesa del projecte en justifique una quantitat superior. Este tipus de despesa caldrà ajustar-se, per analogia, a allò que s'ha estipulat en el Decret 88/2008, de 20 de juny, pel qual es modifica el Decret 24/1997, del Govern Valencià, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris (DOCV núm. 5.791 de 24.06.2008). Dins d'este concepte podran computar-se les indemnitzacions que s'efectuen a favor de voluntaris per a cobrir despeses de trasllats o manutenció i, en este cas, no estaran subjectes a la limitació del 8 per 100 establida en este apartat.

b.2) No seran objecte de subvenció les despeses de taxi, excepte en casos excepcionals degudament justificats pel representant legal de l'entitat.

b.3) Són objecte de limitació les despeses de telefonia mòbil, que només seran subvencionades en els casos en què les característiques del programa en justifiquen la necessitat i, en qualsevol cas, tant la necessitat d'ús com les despeses han de ser degudament justificades pel representant de l'entitat.

b.4) Amb caràcter general, les despeses professionals no podran superar en conjunt el 65 per 100 del que s'ha subvencionat per al programa.

No obstant el que diu el paràgraf anterior, poden exceptuar-se d'esta regla els programes de les associacions d'afectats que tinguen la resta de requisits establits en estes bases i destinen les ajudes o subvencions a finançar programes d'ajuda mútua o autoajuda per a malalts crònics, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. En cap cas la contractació del personal per part de les entitats subvencionades segons el que disposa esta orde suposarà cap relació jurídica amb la Generalitat.

3. La distribució de la subvenció per imports i partides és preceptiva i es formula seguint les instruccions del Model A2, adjunt a la sol·licitud, tindrà caràcter vinculant per al sol·licitant de la subvenció, sense perjudi del que es dispose quan se n'acorde la concessió. En tot cas, qualsevol proposta de modificació ha de ser autoritzada per la Direcció General de Salut Pública.

#### Sisena. Quantia de les ajudes

Les subvencions corresponents a este annex es financen a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat per al 2009, aplicació pressupostària 10.01.61.0000.413.10.4, codi de línia T2244000, per un import global màxim de quatre-cents trenta-set mil set-cents euros (437.700 euros).

#### Setena. Sol·licituds i documentació

Les entitats a què es referix l'article tercer d'esta orde, han de presentar la sol·licitud d'acord amb el Model A1 (apartat programes /activitats) al Registre de la Conselleria de Sanitat, carrer del misser Mascó núm. 31, 46010 València, sense perjudi del que establí l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i

En todas las anteriores, se valorará la inclusión de acciones destinadas a eliminar o reducir el estigma y la discriminación hacia las personas que viven con el VIH/SIDA.

2. Todos los programas/actividades mencionados en el apartado anterior incluirán la evaluación de los resultados como fase final de la ejecución del programa.

#### Quinta: gastos subvencionables.

1. Serán subvencionables los gastos correspondientes a las actividades desarrolladas dentro del plazo previsto en el punto 3<sup>a</sup>) de la base decimosegunda y que correspondan a:

a) Gastos de funcionamiento de los programas/actividades, de prevención y control de la infección por VIH/SIDA, de autoayuda y de apoyo psico-social en afectados y su entorno, que estén relacionados de forma directa y objetiva con el programa y debidamente especificados en el proyecto presentado por la entidad, incluyendo el de los profesionales que en ellos presten sus servicios.

b) Los conceptos de gastos que a continuación se señalan estarán sometidos a las siguientes limitaciones:

b.1) Dietas y gastos de viajes. No podrán superar en su conjunto el 8 por 100 del importe total, salvo que la naturaleza del proyecto justifique una cantidad superior. Este tipo de gasto se atenderá, por analogía, a lo estipulado en el Decreto 88/2008, de 20 de junio por el que se modifica el decreto 24/1997, del Gobierno Valenciano, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOCV nº 5.791 de 24 de junio de 2008). Dentro de este concepto podrán computarse las indemnizaciones que se efectúan a favor de voluntarios para cubrir gastos de traslados o manutención, en cuyo caso no estarán sujetos a la limitación del 8 por 100 establecidas en este apartado.

b.2) No serán objeto de subvención los gastos de taxi, salvo en casos excepcionales debidamente justificados por el representante legal de la entidad.

b.3) Serán objeto de limitación los gastos de telefonía móvil, que sólo serán subvencionados, en los casos que las características del programa justifiquen su necesidad y, en cualquier caso, tanto la necesidad de uso como los gastos deben ser debidamente justificados por el representante legal de la entidad.

b.4) Con carácter general los gastos profesionales no podrán superar en su conjunto, el 65 por 100 del subvencionado para el programa.

No obstante lo descrito en el párrafo anterior, podrán exceptuarse de esta regla, los programas de las asociaciones de afectados, que cumpliendo el resto de requisitos establecidos en estas bases, destinan las ayudas o subvenciones a financiar programas de ayuda mutua o autoayuda para enfermos crónicos, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

2. En ningún caso, la contratación del personal por parte de las entidades subvencionadas según lo dispuesto en esta orden, supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat.

3. La distribución de la subvención por importes y partidas, será preceptiva, y formulada siguiendo instrucciones del MODELO A2, adjunto a la solicitud, tendrá carácter vinculante para el solicitante de la subvención, sin perjuicio de lo que se disponga al acordar su concesión. En todo caso, cualquier propuesta de modificación deberá ser autorizada por la Dirección General de Salud Pública.

#### Sexta. Cuantía de las ayudas

Las subvenciones correspondientes a este anexo se financian con cargo a los Presupuestos de la Generalitat para 2009, aplicación presupuestaria 10.01.61.0000.413.10.4, código de línea T2244000, por un importe global máximo de cuatrocientos treinta y siete mil setecientos euros (437.700 €)

#### Séptima. Solicitudes y documentación.

Las entidades a las que se refiere el artículo tercero de esta orden, deberán presentar su solicitud de acuerdo con el MODELO A1 (Apartado programas /actividades) en el Registro de la Conselleria de Sanidad, sito en la calle Micer Mascó núm. 31- 33, 46010 Valencia, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de

del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que modificava l'anterior.

Els models normalitzats estaran disponibles en els Servicis Centrals/ Direccions Territorials de la Conselleria de Sanitat. També se'n pot obtenir una versió electrònica en la *web* de la Conselleria de Sanitat, Direcció General de Salut Pública, <http://www.sp.san.gva.es>.

El Model A1 ha d'anar acompanyada de la documentació que a continuació es relaciona:

a) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada dels estatuts – sempre que no s'hagen presentat en els cinc últims anys o quan, a pesar d'això, hi haja hagut canvis no notificats –, en els quals ha de constar explícitament l'àmbit de la institució, així com la inexistència de finalitat lucrativa en els seus fins.

b) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la seua inscripció en el registre corresponent.

c) Certificació acreditativa de l'acord adoptat per l'òrgan competent que autoritza la sol·licitud d'ajuda i aprova el programa/activitat i pressupost presentat.

d) Certificat expedid pel president/a i secretari/ària, si s'ha rebut amb anterioritat subvencions de la Generalitat o d'altres administracions públiques en les matèries objecte d'esta convocatòria, d'haver complert les obligacions dimanants de la concessió.

e) Certificat expedid pel president/a i secretari/ària de no estar sotmesa a cap procediment de reintegrament de tot o part de les subvencions concedides per la Generalitat, ni haver sigut objecte d'un procediment de reintegrament.

f) Declaració en què conste el coneixement i compromís respecte a les obligacions establides en l'article quart d'esta orde.

g) Documentació acreditativa, en el moment en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques i de Seguretat Social, en la forma que s'establix en l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV núm. 2.775, de 21 de juny de 1996).

Esta documentació la pot demanar l'òrgan convocant de forma telemàtica i, si el sol·licitant s'acull a esta norma, comporta atorgar a l'òrgan instat l'autorització expressa per a sol·licitar esta dada a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària.

En la sol·licitud de la persona interessada per a acollir-se a l'ajuda ha de constar expressament: "Autoritze la Direcció General de Salut Pública a obtenir de forma telemàtica la dada que figure en la Tresoreria General de la Seguretat Social i en l'Agència Tributària".

En el cas d'institucions que gaudisquen d'alguna exempció tributària, es presentarà documentació que acredite la concessió efectiva de l'exempció.

h) Declaració responsable acreditativa de no estar sotmés a cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari que establix l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

i) Memòria de l'exercici 2008, amb expressió de:

i.1) Descripció de totes les activitats exercides per l'entitat en eixe any (en format electrònic).

i.2) Pressupost d'ingressos i despeses, que es presentarà segons model que figura en el Model A3.

i.3) Detall de subvencions i ajudes atorgades pel sol·licitant, durant l'exercici 2008, a altres entitats amb personalitat jurídica, professionals, col·lectius i fins i tot, a persones individuals o nuclis familiars en matèries objecte d'esta convocatòria.

j) Memòria detallada –en paper i format electrònic– per a cada programa que s'ha de fer durant l'any 2009 pel qual se sol·licita la subvenció, en el qual ha de constar:

j.1) Objectiu general

j.2) Objectius específics

j.3) Cronograma d'activitats

j.4) Contingut de les activitats

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modificaba la anterior.

Los modelos normalizados estarán disponibles en los Servicios Centrales/ Direcciones Territoriales de la Conselleria de Sanidad, así mismo se puede obtener una versión electrónica de los impresos en la web de la Conselleria de Sanidad, Dirección General de Salud Pública, <http://www.sp.san.gva.es>.

El MODELO A1, deberá ir acompañada de la documentación que seguidamente se relaciona:

a) Copia autenticada o fotocopia compulsada de los estatutos – siempre que no se hayan presentado en los cinco últimos años o cuando a pesar de ello, hayan habido cambios no notificados –, en los que deberá constar explícitamente el ámbito de la Institución, así como la inexistencia de ánimo de lucro en los fines de la misma.

b) Copia autenticada o fotocopia compulsada de su inscripción en el correspondiente registro.

c) Certificación acreditativa del acuerdo adoptado por el órgano competente, autorizando la solicitud de ayuda y aprobando el programa/actividad y presupuesto presentado.

d) Certificado expedido por el presidente/a y secretario/a de: en el caso de haber recibido con anterioridad subvenciones de la Generalitat o de otras administraciones públicas en las materias objeto de esta convocatoria, haber cumplido las obligaciones dimanantes de su concesión.

e) Certificado expedido por el presidente/a y secretario/a de: no estar incurso en procedimiento de reintegro de todo o parte de las subvenciones concedidas por la Generalitat, ni haber sido objeto de un procedimiento de reintegro.

f) Declaración en la que conste el conocimiento y compromiso respecto a las obligaciones establecidas en el artículo cuarto de esta orden.

g) Documentación acreditativa, en el momento en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes, de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y de Seguridad Social, en la forma que se establece en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV núm. 2.775, de 21 de junio de 1996).

Dicha documentación podrá ser recabada por el órgano convocante de forma telemática y acogerse por el solicitante a esta norma conlleva a otorgar al instado órgano, su autorización expresa para solicitar este dato a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria.

En la solicitud del interesado para acogerse a la ayuda deberá constar expresamente: "Autorizo a la Dirección General de Salud Pública a obtener de forma telemática el dato obrante en la Tesorería General de la Seguridad Social y en la Agencia tributaria".

En el caso de instituciones que gocen de alguna exención tributaria, se presentará documentación que acredite la concesión efectiva de dicha exención.

h) Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecida en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) Memoria del ejercicio 2008, con expresión de:

i.1) Descripción de todas las actividades desarrolladas por la entidad en ese año (en formato electrónico).

i.2) Presupuesto de ingresos y gastos, que se presentará según modelo que figura en el MODELO A3.

i.3) Detalle de subvenciones y ayudas otorgadas por el solicitante, durante el ejercicio 2008, a otras entidades con personalidad jurídica, profesionales, colectivos e incluso, a personas individuales o núcleos familiares en materias objeto de esta convocatoria.

j) Memoria pormenorizada – en papel y formato electrónico-, para cada programa a realizar durante el año 2009 por el que se solicita la subvención, en el que deberá constar:

j.1) Objetivo general

j.2) Objetivos específicos

j.3) Cronograma de actividades

j.4) Contenido de las actividades

- j.5) Cobertura poblacional estimada
- j.6) Relació de l'equip professional, titulació, categoria, càrrec, i horaris de dedicació, per a cada programa.
- j.7) Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.
- k) Còpia compulsada de la titulació de cada professional.
- l) Pressupost desglossat, per partides, de les despeses previstes per al 2009, així com dels possibles recursos amb què compte per al finançament de cada programa, segons el Model A2.
- m) Certificació expedida per l'entitat bancària on efectuar, si és el cas, els pagaments, que especifique codi de l'entitat, codi de la sucursal, número de compte i titular, així com comunicació fefaent del CIF del peticionari. (model manteniment tercers).

#### Huitena. Ordenació i instrucció del procediment

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Salut Pública que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades per raó de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Rebudes les sol·licituds i la documentació que haja d'acompanyar-les, s'estudiaran. En el termini màxim d'un mes, a partir del dia següent al de finalització per a la presentació de sol·licituds, la Comissió Avaluadora publicarà al tauler d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat (carrer del misser Mascó, 31, València) i, en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.sp.san.gva.es>) la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses amb indicació de les causes de l'exclusió. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'hi adjunte la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, l'interessat disposarà d'un termini de 10 dies a partir del dia següent a la publicació, per a esmenar-ne la falta o acompanyar els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fera, se'l tindria per desistit de la seua petició, i s'arxivaria l'expedient sense cap més tràmit.

2. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació que es tinga i de les obligacions que s'adquirisquen per la concessió de l'ajuda, es podrà demanar informes dels organismes i entitats que s'estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

#### Novena. Valoració i proposta de resolució

1. La valoració de les sol·licituds presentades la farà la comissió de valoració composta per:

President:

– El director general de Salut Pública o la persona que designe per a substituir-lo.

Vocals:

– La directora general d'Assistència Sanitària, la directora general de Qualitat i Atenció al Pacient i la directora general de Drogodependències o la persona que cadascuna designe per a substituir-les.

– Un membre del Servei del Pla de la Sida, designat pel director general de Salut Pública, actuarà com a secretari de la comissió avaluadora.

La comissió tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases i la possibilitat d'entrevistar els sol·licitants si ho estima oportú.

La comissió, atenent els criteris i requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, alçarà acta i formularà proposta de resolució a l'òrgan concedent.

2. Es tindran en compte els següents criteris de selecció de programes i projectes:

a) L'adequació de les propostes de programes/activitats de prevenció de la sida a les prioritats que s'establixen en la base quarta d'este annex, així com la seua transcendència per a afavorir una resposta integral a les persones afectades pel VIH/sida fins al 60% de la puntuació total.

- j.5) Cobertura poblacional estimada
- j.6) Relación del equipo profesional, titulación, categoría, cargo, y horarios de dedicación, para cada programa.
- j.7) Previsión del sistema de seguimiento y diseño de la evaluación del proyecto.
- k) Copia compulsada de la titulación de cada profesional.
- l) Presupuesto desglosado, por partidas, de los gastos previstos para 2009, así como de los posibles recursos con los que cuenta para la financiación de cada programa, según MODELO A2.
- ll) Certificación expedida por la entidad bancaria, donde efectuar, en su caso, los pagos, en que se especifique código de la entidad, código de la sucursal, número de cuenta y titular de la misma, así como comunicación fehaciente del CIF del peticionario. (Modelo Mantenimiento Terceros).

#### Octava. Ordenación e Instrucción del procedimiento.

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Salud Pública que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

Recibidas las solicitudes se procederá al estudio de las mismas y de la documentación que deba acompañarlas. En el plazo máximo de un mes, a partir del día siguiente al de finalización para la presentación de solicitudes, la Comisión Evaluadora publicará en el tablón de anuncios de la sede central de la Conselleria de Sanidad (calle Micer Mascó, 31, Valencia) y, en la página web de la Conselleria (<http://www.sp.san.gva.es>) la relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas con indicación de las causas de la exclusión. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, el interesado dispondrá de un plazo de 10 días a partir del día siguiente a la publicación, para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el expediente sin más trámite.

2. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante y de las obligaciones que se adquieran por la concesión de la ayuda, se podrá recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

#### Novena. Valoración y propuesta de resolución.

1. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por la Comisión de Valoración compuesta por:

Presidente:

– El director general de Salud Pública, o persona que designe para su sustitución.

Vocales:

– La directora general de Asistencia Sanitaria, La directora general de Calidad y Atención al Paciente y La directora general de Drogodependencias o persona que cada una de ellas designe para su sustitución.

– Un miembro del Servicio del Plan del Sida, designado por el director general de Salud Pública, actuará como Secretario de la Comisión Evaluadora.

La Comisión tendrá facultades para resolver todas las dudas que aparezcan en la interpretación de las bases y la posibilidad de entrevistar a los solicitantes si lo estima oportuno.

La Comisión, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará propuesta de resolución al órgano concedente.

2. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de selección de programas y proyectos:

a) La adecuación de las propuestas de programas/actividades de prevención del SIDA a las prioridades que se establecen en la base cuarta de este anexo, así como su transcendencia para el favorecimiento de una respuesta integral a las personas afectadas por el VIH/SIDA hasta el 60% de la puntuación total

La concreció en la descripció tant de les activitats que s'han de fer com de la població diana a què va dirigida la intervenció.

L'aportació de documentació que confirme acords establits, si és el cas, amb responsables de centres públics o privats on es pretén portar a terme les intervencions i accions dels programes objecte de la subvenció.

L'avaluació de les activitats fetes en l'exercici 2008 i anteriors. Per a la dita avaluació es prendrà com a referència la memòria d'activitats presentada per l'entitat/organisme sol·licitant, així com tots els antecedents que estiguen en poder de l'administració.

El grau de finançament propi i de diversitat del finançament externa.

La continuïtat de les accions iniciades en l'exercici anterior que hagen sigut finançades per la Conselleria de Sanitat i estiguen en concordança amb els seus objectius.

El grau de complement que estos programes o accions suposen amb els propis de la Conselleria de Sanitat per a la consecució dels objectius marcats.

La concordança entre les activitats proposades i el pressupost que tenen.

b) La cobertura territorial i poblacional, la dotació de recursos específics existents en el territori on es plantege la intervenció i el nivell de coordinació amb altres xarxes públiques d'actuació complementàries en la matèria, fonamentalment sanitària, de servicis socials i educativa, atenent criteris de planificació territorial fins al 40% de la puntuació total.

3. Valorades les sol·licituds, el director general de Salut Pública elevarà al conseller una proposta de resolució definitiva de les subvencions, en la qual ha d'expressar:

– El sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les subvencions.

– La quantia de la subvenció atorgada per programa.

– La motivació de la distribució de les subvencions d'acord amb els criteris previstos.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de fer el beneficiari.

La comissió d'avaluació es reserva la facultat de proposar deixar deserta totalment o parcialment l'adjudicació de les subvencions convocades en els supòsits en què no quede prou acreditada la idoneïtat o qualitat del programa.

En el cas que la concessió d'ajudes es desviara de la proposta de la Direcció General de Salut Pública, se n'haurien d'explicar els motius en la resolució.

#### Deu. Termini de resolució

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució dels expedients serà de sis mesos comptats des de la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds fixat en esta orde. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, de conformitat amb el que disposa l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No obstant això, perquè puga començar a computar-se, el termini haurà d'haver-se publicat prèviament en el *Diari Oficial de la Generalitat* la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2009.

#### Onze. Règim de compatibilitat

Queden exceptuats de subvenció els programes que, a pesar de complir els requisits de la present orde, tinguen concertat amb esta conselleria un conveni de col·laboració específic o reben un altre tipus d'ajuda o finançament, per a dur-lo a terme.

#### Dotze. Pagament i justificació de les ajudes concedides

1. Amb referència al pagament a càrrec del capítol IV, codi línia T2244000, l'ordenació del pagament de les subvencions que es regulen en esta orde es farà amb caràcter general, d'acord amb els criteris continguts en l'article 47 bis del text refós de la Llei de la Hisenda

La concreció en la descripció tanto de las actividades a desarrollar como de la población diana a la que va dirigida la intervenció.

La aportación de documentación que confirme acuerdos establecidos –en su caso–, con responsables de centros públicos o privados donde se pretende llevar a cabo las intervenciones y acciones de los programas objeto de la subvención.

La evaluación de las actividades realizadas en el ejercicio 2008 y anteriores. Para dicha evaluación se tomará como referencia la memoria de actividades presentada por la entidad/organismo solicitante, así como todos los antecedentes que obren en poder de la administración.

El grado de financiación propia y de diversidad de la financiación externa.

La continuidad de las acciones iniciadas en el ejercicio anterior que hubieran sido financiadas por la Conselleria de Sanidad y estén en concordancia con sus objetivos.

El grado de complemento que estos programas o acciones supongan con los propios de la Conselleria de Sanidad para la consecució de los objetivos marcados.

La concordança entre las actividades propuestas y el presupuesto de las mismas.

b) La cobertura territorial y poblacional, la dotación de recursos específicos existentes en el territorio donde se plantege la intervención y el nivel de coordinación con otras redes públicas de actuación complementarias en la materia, fundamentalmente sanitaria, de servicios sociales y educativa, atendiendo a criterios de planificación territorial hasta el 40% de la puntuación total

3. Valoradas las solicitudes, el director general de Salud Pública elevará al conseller propuesta de resolución definitiva de las subvenciones, en la que deberá expresar:

– El solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las subvenciones.

– La cuantía de la subvención otorgada por programa.

– La motivación de la distribución de las subvenciones de acuerdo a los criterios previstos.

El importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

La Comisión de evaluación se reserva la facultad de proponer dejar desierta total o parcialmente, la adjudicación de las subvenciones convocadas en aquellos supuestos en los que no quede suficientemente acreditada la idoneidad o calidad del programa

En el caso de que la concesión de ayudas se desviara de la propuesta de la Dirección General de Salud Pública, deberá motivarse en la Resolución.

#### Décima. Plazo de resolució

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de los expedientes será de seis meses contados desde la fecha de terminación del plazo de presentación de las solicitudes fijado en esta orden. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante para que pueda comenzar a computarse dicho plazo deberá haberse publicado prèviament en el *Diari Oficial de la Generalitat*, la Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2009.

#### Undécima: Régimen de compatibilidad

Quedan exceptuados de subvención, aquellos programas, que aún cumpliendo los requisitos de la presente orden, tengan concertado con esta Conselleria un Convenio de colaboración específico o reciban otro tipo de ayuda o financiación de la misma, para llevarlo a cabo.

#### Decimosegunda. Pago y justificació de las ayudas concedidas

1. Con referencia al pago con cargo al capítulo IV código línea T2244000, la ordenación del pago de las subvenciones que se regulan en esta orden, se realizará con carácter general, de acuerdo con los criterios contenidos en el artículo 47 bis del texto refundido de la Ley de

Pública Valenciana, modificat per la Llei 9/1999, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat, i en l'article 23 de la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat, en els termes següents:

a) A la concessió de la subvenció es lliurarà el 40% de la quantitat assignada. Este pagament estarà condicionat a la prèvia presentació de justificació de despeses que cobrisca el percentatge citat o bé a la presentació de fiança, per l'import de la quantitat avançada, depositada davant dels servicis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació corresponent, mitjançant aval bancari.

b) Una vegada justificat per l'entitat el 40% ja lliurat, es podrà procedir al pagament d'un 20% més, amb justificació prèvia de despeses.

c) El 40% restant el farà efectiu la Generalitat quan es justifique correctament la totalitat de la quantitat concedida.

En els supòsits de pagaments anticipats prèvia presentació de fiança per mitjà d'aval, este haurà de ser depositat en la Direcció Territorial de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i presentar en la Conselleria de Sanitat un resguard o una carta de pagament que acrediten el dipòsit.

Este aval no podrà ser cancel·lat mentre no es justifique, de la forma anteriorment indicada, la despesa efectuada per l'ONG i anticipada.

2. No obstant l'apartat anterior, podran acollir-se a l'excepció prevista en l'article 47 bis.3.1 del TRLHPGV, les associacions que si complixen la resta de requisits establits en estes bases, destinen les ajudes o subvencions a finançar programes d'ajuda mútua o autoajuda per a malalts crònics, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i així ho sol·liciten després de la publicació de la resolució. En estos casos la forma de pagament serà la següent:

a) S'anticiparà un 40% de l'import de la subvenció immediatament després de la concessió.

b) Després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat anterior, s'abonarà la segona bestreta, la quantia de la qual ascendirà al 20% de l'import de la subvenció.

c) La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció atorgada.

Les entitats que s'acullen a la forma de pagament prevista en este apartat, quedaran exemptes de presentar garanties per bestreta de pagament sempre que el seu import no supere els 90.151,81 euros en cas de finançar un sol programa, 150.253,02 euros en cas de finançar dos programes o 210.354,23 euros en el cas de tres o mes programes d'actuació.

3. En la justificació de les subvencions regulades en esta orde s'han d'observar les regles següents:

a) Es presentaran factures originals i còpies, amb data anterior a 15 de desembre de 2009 i en qualsevol cas amb anterioritat a l'orde de tancament.

b) Per a les justificacions corresponents al personal contractat, es presentarà necessàriament les nòmines ajustades al model oficial, acompanyades dels justificants de cotització a la Seguretat Social, dels contractes de treball i del model d'ingrés de retencions per IRPF en l'Agència Tributària.

c) Les justificacions corresponents a col·laboracions puntuals i/o prestacions de servicis figuraran en rebuts i/o factures on consten les dades del perceptor, el seu NIF, el concepte pel qual se'l retribueix i la retenció corresponent al IRPF, així com si és el cas, la identificació de l'IVA en l'import de la factura, i les dades fiscals de la institució.

En tot cas, les factures han de comptar amb totes les dades formals que exigix per a l'expedició la normativa vigent i, en particular, el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003).

4. A la documentació justificativa s'acompanyarà, en el termini d'un mes des de la presentació, dos exemplars d'un informe detallat –un dels quals, en format electrònic– de les activitats fetes en el programa subvencionat segons la memòria presentada en el seu dia, firmada i segellada pel representant legal.

Hacienda Pública Valenciana, modificado por la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat, y en el artículo 23 de la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat, en los términos siguientes:

a) A la concesión de la subvención se librarà el 40% de la cantidad asignada. Dicho pago estará condicionado a la previa presentación de justificación de gastos que cubra el porcentaje citado o bien a la presentación de fianza, por el importe de la cantidad adelantada depositada ante los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo correspondientes, mediante aval bancario.

b) Una vez justificado por la entidad el 40% ya librado, se podrá proceder al pago de un 20% más, previa justificación de gastos.

c) El 40% restante se hará efectivo por la Generalitat en cuanto se justifique correctamente la totalidad de la cantidad concedida.

En los supuestos de pagos anticipados previa presentación de fianza mediante aval, éste deberá ser depositado en la Dirección Territorial de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, presentando en la Conselleria de Sanidad resguardo o carta de pago acreditativo de dicho depósito.

Este aval no podrá ser cancelado en tanto no se justifique, de la forma anteriormente indicada, el gasto efectuado por la ONG y anticipado.

2. No obstante lo descrito en el apartado anterior, podrán acogerse a la excepción prevista en el artículo 47 bis.3.f del TRLHPGV, las asociaciones que cumpliendo el resto de requisitos establecidos en estas bases, destinen las ayudas o subvenciones a financiar programas de ayuda mutua o autoayuda para enfermos crónicos, en el ámbito de la Comunidad Valenciana y, así lo soliciten tras la publicación de la Resolución. En estos casos la forma de pago será la siguiente:

a) Se anticiparà un 40% del importe de la subvención de inmediato tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará el segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20% del importe de la subvención.

c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

Las entidades que se acojan a la forma de pago prevista en este apartado, quedarán exentas de presentar garantías por anticipo de pago siempre que el importe de las mismas no superen los 90.151,81 euros en caso de financiar un solo programa, 150.253,02 euros en caso de financiar dos programas o 210.354,23 euros en el caso de tres o mas programas de actuación.

3. En la justificación de las subvenciones reguladas en esta orden se observarán las siguientes reglas:

a) Se presentarán facturas originales y copias, con fecha anterior a 15 de diciembre de 2009 y en cualquier caso con anterioridad a la orden de cierre.

b) Para las justificaciones correspondientes al personal contratado, se presentará necesariamente las nóminas ajustadas al modelo oficial, acompañadas de los justificantes de cotización a la Seguridad Social, de los contratos de trabajo y del modelo de ingreso de retenciones por IRPF en la Agencia Tributaria.

c) Las justificaciones correspondientes a colaboraciones puntuales y/o prestaciones de servicios figurarán en recibos y/o facturas donde consten los datos del perceptor, su NIF, el concepto por el que se le retribuye y la retención correspondiente al IRPF, así como en su caso, la identificación del IVA en el importe de la factura, y los datos fiscales de la institución.

En todo caso, las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición la normativa vigente y, en particular, el Real Decreto 1.496/2003, de 28 de noviembre (BOE núm. 286, de 29 de noviembre de 2003).

4. A la documentación justificativa se acompañará, en el plazo de un mes desde la presentación de la misma, doble ejemplar de informe detallado – uno de ellos en formato electrónico-, de las actividades realizadas en el programa subvencionado, según la memoria presentada en su día, firmada y sellada por el representante legal.

5. Sense perjudi del que estableix l'article 35, c) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, mentre s'estiga valorant la documentació justificativa de la subvenció, la Direcció General de Salut Pública mantindrà els originals en el seu poder.

Després d'això diligenciarà la que siga acceptada com a justificació vàlida perquè quede constància que es referix a una activitat ja subvencionada. Finalitzat este procés es procedirà a la devolució de la documentació original.

## ANNEX II

### BASES DE L'AJUDA DESTINADA A INVERSIONS EN EQUIPAMENT I OBRES

#### Primera . Objecte de la subvenció

Les subvencions regulades en este annex han de ser destinades a finançar l'adquisició d'equipament i obres d'ONG per al desenvolupament de programes de prevenció de la sida, d'atenció psicossocial a pacients seropositius al VIH i foment d'activitats d'associacions d'autoajuda que es porten a terme en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici de 2009.

#### Segona. Requisits dels beneficiaris (Els mateixos de l'annex I)

#### Tercera. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions estaran subjectes a les obligacions derivades del contingut de la present orde, de la resolució de concessió de la subvenció i, en general, de la normativa vigent que s'hi aplique. En tot cas són obligacions de les ONG beneficiades les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular:

1. Realitzar la inversió que fonamenta la concessió d'ajuda durant l'exercici de 2009 i garantir l'afectació del material inventariable o equipament.

2. En el cas de concessió d'ajudes per a equipament de centres afectats per obres, haurà de presentar-se un certificat de finalització de les obres abans de la finalització del termini de justificació de la subvenció concedida (15 de desembre de 2009). La no-presentació d'este serà motiu de revocació de l'ajuda concedida.

#### Quarta. Despeses subvencionables

Les subvencions regulades en este capítol han de ser destinades al finançament de les despeses següents:

1. Adquisició de material inventariable i/o equipament.

2. Obres de reforma, reparació, conservació i manteniment, en els termes establits en l'article 106 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

En la sol·licitud de la subvenció, es concretarà els immobles que puguen ser objecte de les obres a què fa referència l'apartat anterior, que vinculen el sol·licitant de la subvenció a fer efectives les obres objecte de la subvenció.

#### Cinquena. Quantia de les ajudes

Les subvencions regulades per esta orde es financen a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat per al 2009, aplicació pressupostària 10.01.61.0000.413.10.7, codi de línia T2878000, per un import màxim de vint-i-sis mil nou-cents huitanta euros (25.890 €).

#### Sisena. Sol·licituds i documentació

La sol·licitud de subvenció s'ha de fer en model A1 (apartat equipament i obres), s'ha de presentar en els mateixos llocs que les ajudes de l'annex I de la present orde, i ha d'anar acompanyada de la documentació general que s'exigix en la base setena de l'annex I d'esta orde i, amb caràcter específic, de la que a continuació es detalla per a cada cas:

1. En la sol·licitud de subvenció per a adquisició d'equipament i material inventariable:

5. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 35, c) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mientras se esté valorando la documentación justificativa de la subvención, la Dirección General de Salud Pública mantendrá los originales en su poder.

Tras ello diligenciará aquella que sea aceptada como justificación válida a los efectos de que quede constancia de que la misma se refiere a una actividad ya subvencionada. Finalizado este proceso se procederá a la devolución de la documentación original.

## ANEXO II

### BASES DE LA AYUDA DESTINADA A INVERSIONES EN EQUIPAMIENTO Y OBRAS

#### Primera . Objeto de la subvención

Las subvenciones reguladas en este anexo deberán ser destinadas a financiar la adquisición de equipamiento y obras de ONG para el desarrollo de programas de prevención del SIDA, de atención psicossocial a pacientes seropositivos al VIH y fomento de actividades de asociaciones de autoayuda que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana durante el ejercicio de 2009.

#### Segunda. Requisitos de los beneficiarios (Los mismos del anexo I)

#### Tercera. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones estarán sujetos a las obligaciones derivadas del contenido de la presente orden, de la resolución de concesión de la subvención y, en general de la normativa vigente que le sea de aplicación. En todo caso son obligaciones de las ONG's beneficiadas las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular:

1. Realizar la inversión que fundamenta la concesión de ayuda durante el ejercicio de 2009 y garantizar la afectación del material inventariable o equipamiento.

2. En el caso de concesión de ayudas para equipamiento de centros afectados por obras, deberá presentarse certificado de finalización de las mismas antes de la finalización del plazo de justificación de la subvención concedida (15 de diciembre de 2009). La no presentación de éste será motivo de revocación de la ayuda concedida.

#### Cuarta. Gastos subvencionables

Las subvenciones reguladas en este capítulo deberán ser destinadas a la financiación de los siguientes gastos:

1. Adquisición de material inventariable y/o equipamiento.

2. Obras de reforma, reparación, conservación y mantenimiento, en los términos establecidos en el artículo 106 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del sector Público.

En la solicitud de la subvención, se concretará los inmuebles que puedan ser objeto de las obras a que se refiere en el apartado anterior, vinculando al solicitante de la subvención a hacer efectivas las obras objeto de la misma.

#### Quinta. Cuantía de las ayudas

Las subvenciones reguladas por esta orden se financian con cargo a los Presupuestos de la Generalitat para 2009, aplicación presupuestaria 10.01.61.0000.413.10.7, código de línea T2878000, por un importe máximo de veintiséis mil novecientos ochenta euros (26.980 €).

#### Sexta. Solicitudes y documentación

La solicitud de subvención que se realizará en MODELO A1 (Apartado equipamiento y obras), se presentará los mismos lugares que las ayudas del ANEXO I de la presente orden, y acompañada de la documentación general que se exige en la base séptima del Anexo I de esta orden y, con carácter específico, de la que a continuación se detalla para cada caso:

1. En la solicitud de subvención para adquisición de equipamiento y material inventariable:

1.1 Pressupost, almenys, de tres empreses subministradores de l'equipament, en el qual figure l'import del cost per unitat i l'import total de les adquisicions que es pretenen fer. D'acord amb l'article 31 de la Llei General de Subvencions, l'elecció entre els pressupostos es farà seguint criteris d'eficiència i economia, i ha de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

1.2 Pel que fa a equips informàtics, mitjans audiovisuals i aparells clínics, han d'indicar-se els objectius concrets que es pretenen aconseguir amb la seua adquisició.

1.3 En tots els casos, es fonamentarà la necessitat d'equipament de qualsevol tipus, per a l'adquisició del qual se sol·licita la subvenció, i s'exposen igualment els recursos en la matèria de què disposa l'ONG/organització sol·licitant.

2. En les sol·licituds de subvenció per a obres de conservació, reparació o reforma:

2.1 Certificat del Registre de la Propietat que acredite la titularitat, així com, la inexistència de càrregues o gravàmens, sobre l'immoble per al qual se sol·licita la subvenció.

2.2 En el cas que les obres per a les quals se sol·licita la subvenció s'hagueren de fer en immobles arrendats o cedits, s'aportarà el contracte d'arrendament o un document acreditatiu de la cessió, així com autorització del propietari per a la realització de les obres.

2.3 Memòria detallada de les obres que s'han de fer, així com del pressupost comprensiu de mesuraments i preus unitaris degudament firmats pel contractista i, si és el cas, pel professional corresponent.

2.4 Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres en l'exercici per al qual es concedix la subvenció.

Setena. Ordenació i instrucció del procediment  
(Els mateixos de l'annex I)

Huitena. Valoració i proposta de resolució

1. La valoració de les sol·licituds presentades la farà la comissió de valoració, la composició i competències de la qual seran les mateixes que en l'annex I

2. Per a la concessió de les subvencions que regula esta base es tindran en compte els criteris de valoració establits, amb caràcter general, en el punt 2 de la base novena de l'annex I d'esta orde, i en particular, es consideraran les prioritats següents:

2.1. Els equipaments i reformes en els recursos/programes en funcionament.

2.2. L'equipament per a la seua obertura d'aquells recursos l'obra dels quals ja estiga finalitzada.

2.3. L'adquisició o adequació d'unitats mòbils per al desenvolupament de programes de prevenció per mitjà d'estratègies d'acostament.

La justificació de la necessitat per a la consecució d'objectius dels programes de l'entitat es valorarà fins a un 50% del total. El grau de finançament propi i de diversitat del finançament extern fins a un 30% i la idoneïtat dels pressupostos per a l'objecte de la subvenció fins a un 20%.

Novena. Termini de resolució  
(El mateix de l'annex I)

Deu. Règim de compatibilitat  
(El mateix de l'annex I)

Onze. Pagament i justificació de les ajudes concedides

1. Amb referència al pagament a càrrec del capítol VII codi línia de T2878000:

El pagament es farà pel total de l'import, amb justificació prèvia documental de les despeses que per igual o superior quantia s'hagen realitzat. No obstant, podrà anticipar-se el pagament del 15% després de la resolució de concessió de la subvenció, sempre que es garantisca amb l'aportació d'un aval bancari per l'import de la quantitat anticipada.

En els supòsits de pagaments anticipats prèvia prestació de fiança per mitjà d'aval, este ha de ser depositat en la Direcció Territorial de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i presentar a la Con-

1.1 Presupuesto de, al menos, tres empresas suministradoras del equipamiento, en el que figure el importe del coste por unidad y el importe total de las adquisiciones que se pretenden realizar. De acuerdo con el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, la elección entre los presupuestos se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

1.2 En lo que se refiere a equipos informáticos, medios audiovisuales y aparataje clínico, deberán indicarse los objetivos concretos que se pretenden conseguir con su adquisición.

1.3 En todos los casos, se fundamentará la necesidad de equipamiento de cualquier tipo, para cuya adquisición se solicita la subvención, exponiéndose igualmente, los recursos en la materia de que dispone la ONG/organización solicitante.

2. En las solicitudes de subvención para obras de conservación, reparación o reforma:

2.1 Certificado del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad, así como, la inexistencia de cargas o gravámenes, sobre el inmueble para el que se solicita la subvención.

2.2 En el caso en el que las obras para las que se solicita subvención se deban realizar en inmuebles arrendados o cedidos, se aportará contrato de arrendamiento o documento acreditativo de la cesión, así como, autorización del propietario para la realización de las mismas.

2.3 Memoria detallada de las obras a realizar, así como del presupuesto comprensivo de mediciones y precios unitarios debidamente firmados por el contratista y, en su caso, por el profesional correspondiente.

2.4 Programa de actuación que garantice la ejecución de las obras en el ejercicio para el que se concede la subvención.

Séptima. Ordenación e Instrucción del procedimiento  
(Los mismos del anexo I)

Octava. Valoración y propuesta de resolución

1. La valoración de las solicitudes presentadas la realizará la Comisión de Valoración, cuya composición y competencias serán las mismas que en el anexo I

2. Para la concesión de las subvenciones, que regula esta base, se tendrá en cuenta los criterios de valoración establecidos, con carácter general, el punto 2 de la base novena del anexo I de esta orden, y en particular, se considerarán las siguientes prioridades:

2.1. Los equipamientos y reformas en aquellos recursos/programas en funcionamiento.

2.2. El equipamiento para su apertura de aquellos recursos cuya obra ya este finalizada,

2.3. La adquisición o adecuación de unidades móviles para el desarrollo de programas de prevención mediante estrategias de acercamiento.

La justificación de la necesidad para la consecució de objetivos de los programas de la entidad se valorara hasta un 50% del total. El grado de financiación propia y de diversidad de la financiación externa hasta un 30% y la idoneidad de los presupuestos para el objeto de la subvención hasta 20%

Novena. Plazo de resolución  
(El mismo del anexo I)

Décima: Régimen de compatibilidad  
(El mismo del anexo I)

Undécima: pago y Justificación de las ayudas concedidas

1. Con referencia al pago con cargo al capítulo VII código línea de T2878000:

El pago se realizará por el total de su importe, previa justificación documental de los gastos que por igual o superior cuantía, se hayan realizado. No obstante, podrá anticiparse el pago del 15% tras la resolución de concesión de la subvención, siempre y cuando se garantice aportando aval bancario por el importe de la cantidad anticipada.

En los supuestos de pagos anticipados previa prestación de fianza mediante aval, éste deberá ser depositado en la Dirección Territorial de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, presentando en

selleria de Sanitat un resguard o una carta de pagament acreditatiu del depòsit.

Este aval no podrà ser cancel·lat mentre no es justifique, de la forma anteriorment indicada, la despesa efectuada per la ONG i anticipada.

2. En la justificació de les subvencions regulades en esta orde s'observaran les regles següents:

a) Es presentaran factures originals i una còpia, amb data anterior a 15 de desembre de 2009 i en qualsevol cas amb anterioritat a l'orde de tancament.

b) Ajudes destinades a l'adquisició de material inventariable i/o equipament: original i còpia de les factures del material inventariable i/o equipament, expedides per l'empresa proveïdora.

c) Ajudes destinades a la realització d'obres de conservació, reparació, condicionament i/o reforma: els pagaments s'efectuaran contra certificació d'obra expedida per un tècnic competent i de conformitat amb el projecte presentat. En les obres de menor quantia i que per les seues característiques no exigisquen la prèvia redacció de projecte tècnic, bastarà aportar la factura original i una còpia.

En tot cas, les factures han de comptar amb totes les dades formals que exigix per a l'expedició la normativa vigent i, en particular, el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003).

3. Sense perjudi del que establix l'article 35, c) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, mentre s'estiga valorant la documentació justificativa de la subvenció, la Direcció General de Salut Pública mantindrà els originals en el seu poder.

Després d'això diligenciarà la que siga acceptada com a justificació vàlida perquè quede constància que es referix a una activitat ja subvencionada. Finalitzat este procés es procedirà a la devolució de la documentació original.

la Conselleria de Sanidad resguardo o carta de pago acreditativo de dicho depósito.

Este aval no podrá ser cancelado en tanto no se justifique, de la forma anteriormente indicada, el gasto efectuado por la ONG y anticipado.

2. En la justificación de las subvenciones reguladas en esta orden se observarán las siguientes reglas:

a) Se presentarán facturas originales y copia, con fecha anterior a 15 de diciembre de 2009 y en cualquier caso con anterioridad a la orden de cierre.


b) En las Ayudas destinadas a la adquisición de material inventariable y/o equipamiento: original y copia de las facturas del material inventariable y/o equipamiento, expedidas por la empresa proveedora.

c) En las Ayudas destinadas a la realización de obras de conservación, reparación, acondicionamiento y/o reforma: los pagos se efectuarán contra certificación de obra expedida por técnico competente y de conformidad con el proyecto presentado. En las obras de menor cuantía y que por sus características no exijan la previa redacción de proyecto técnico, bastará con aportar factura original y copia.

En todo caso, las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición la normativa vigente y, en particular, el Real Decreto 1.496/2003, de 28 de noviembre (BOE núm. 286, de 29 de noviembre de 2003).

3. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 35, c) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mientras se esté valorando la documentación justificativa de la subvención, la Dirección General de Salud Pública mantendrá los originales en su poder.

Tras ello diligenciará aquella que sea aceptada como justificación válida a los efectos de que quede constancia de que la misma se refiere a una actividad ya subvencionada. Finalizado este proceso se procederá a la devolución de la documentación original.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A FINANÇAR PROGRAMES/ACTIVITATS DE PREVENCIÓ DE LA SIDA I FOMENT D'ASSOCIACIONS D'AUTOAJUDA I D'ATENCIÓ PSICOSOCIAL A PACIENTS SEROPOSITIUS AL VIH. MODEL A1</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR PROGRAMAS/ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL SIDA Y FOMENTO DE ASOCIACIONES DE AUTOAYUDA Y DE ATENCIÓN PSICO-SOCIAL A PACIENTES SEROPOSITIVOS AL VIH. MODELO A1</b>
---	--

Programes i activitats / Programas y actividades     
  Equipament i obres / Equipamiento y obras

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**DADES DE LA ONG / DATOS DE LA ONG**

NOM DE LA ONG / NOMBRE DE LA ONG		REGISTRE ON ESTÀ INSCRITA / REGISTRO DONDE ESTÁ INSCRITA	CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI PER A NOTIFICACIONS (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI PER A NOTIFICACIONS (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

**B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN**

A l'empara de l'Orde d \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del 200 \_\_\_\_, de la Conselleria de Sanitat (DOCV núm. \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_), per la qual es convoca i s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a finançar programes/activitats de prevenció de la sida i de foment d'associacions d'autoajuda i d'atenció psicosocial a pacients seropositius al VIH, que es duguen a terme en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici 200\_\_\_\_, considere que tenim els requisits que s'hi exigixen, i adjunte la documentació que indique a continuació.

Que al amparo de lo dispuesto en la Orden de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_, de la Conselleria de Sanidad (DOCV núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_), por la que se convoca y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a financiar programas/actividades de prevención del sida y de fomento de asociaciones de autoayuda y de atención psico-social a pacientes seropositivos al VIH, que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, durante el ejercicio 200\_\_\_\_, estimando que cumple los requisitos exigidos en la misma, y adjuntando la documentación que se detalla.

**C SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Una subvenció per:  
Que conceda una subvenció por:

Programes i activitats / Programas y actividades	Equipament i obres / Equipamiento y obras		
Programa 1:	1. Adquisició de material inventariable i/o equipament / Adquisición del material inventariable y/o equipamiento	euros	euros
Programa 2:	2. Obres de conservació, reparació, condicionament i/o reforma / Obras de conservación, reparación, acondicionamiento y/o reforma	euros	euros
Programa 3:		euros	
Programa 4:		euros	
Programa 5:		euros	
Import total sol·licitat: / Importe total solicitado:	Import total sol·licitat: / Importe total solicitado:	euros	euros

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Segell / Sello

Firma: \_\_\_\_\_

**CONSELLERIA DE SANITAT**  
 Direcció General de Salut Pública  
 Pla de la Sida de la Comunitat Valenciana  
 C/ de Misser Mascó, 31, 46010 València

**CONSELLERIA DE SANIDAD**  
 Dirección General de Salud Pública  
 Plan del Sida de la Comunidad Valenciana  
 C/ Micer Mascó, nº 31, 46010 Valencia

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 19012 - 01 - E



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A FINANÇAR PROGRAMES/ACTIVITATS DE PREVENCIÓ DE LA SIDA I FOMENT D'ASSOCIACIONS D'AUTOAJUDA I D'ATENCIÓ PSICOSOCIAL A PACIENTS SEROPOSITIUS AL VIH. MODEL A1**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR PROGRAMAS/ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL SIDA Y FOMENTO DE ASOCIACIONES DE AUTOAYUDA Y DE ATENCIÓN PSICO-SOCIAL A PACIENTES SEROPOSITIVOS AL VIH. MODELO A1**

**D DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN**

DOCUMENTACIÓ GENERAL (per a ambdós casos) / DOCUMENTACIÓN GENERAL (para ambos casos)

- a) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada dels estatuts (si no s'han presentat en els cinc últims anys o quan hi haja hagut canvis no notificats), en la qual ha de constar explícitament l'àmbit de la institució, així com el fet que els fins de la institució no són lucratis.  
*Copia autenticada o fotocopia compulsada de los estatutos (siempre que no se hayan presentado en los cinco últimos años o cuando a pesar de ello, hayan habido cambios no notificados), en los que deberá constar explícitamente el ámbito de la institución, así como la inexistencia de ánimo de lucro en los fines de la misma.*
- b) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la inscripció en el registre corresponent.  
*Copia autenticada o fotocopia compulsada de la inscripción en el correspondiente registro.*
- c) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent, que autoritza la sol·licitud d'ajuda i aprova el programa/activitat i el pressupost presentat.  
*Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente, autorizando la solicitud de ayuda, aprobando el programa/actividad y presupuesto presentado.*
- d) Certificat lliurat pel/per la president/a i secretari/a que, si s'han rebut amb anterioritat subvencions de la Generalitat o d'altres administracions públiques en les matèries objecte d'esta convocatòria, s'han complert les obligacions derivades de la concessió.  
*Certificado expedido por el presidente/a y secretario/a de: en el caso de haber recibido con anterioridad subvenciones de la Generalitat o de otras administraciones públicas en las materias objeto de esta convocatoria, haber cumplido las obligaciones dimanantes de su concesión.*
- e) Certificat lliurat pel/per la president/a i secretari/a de no trobar-se sotmés a cap procediment de reintegrament de tot o part de les subvencions concedides per la Generalitat, ni haver estat objecte d'un procediment de reintegrament.  
*Certificado expedido por el presidente/a y secretario/a de: no estar incurso en procedimiento de reintegro de todo o parte de las subvenciones concedidas por la Generalitat, ni haber sido objeto de un procedimiento de reintegro.*
- f) Declaració en la qual conste el coneixement i compromís respecte a les obligacions que estableix l'article quart d'esta orde.  
*Declaración en la que conste el conocimiento y compromiso respecto a las obligaciones establecidas en el artículo cuarto de esta orden.*
- g) Documentació acreditativa, en el moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries estatals i autonòmiques i davant la Seguretat Social, en la forma que estableix l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV núm. 2775, de 21/06/96).  
*Documentación acreditativa, en el momento en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes, de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y de la Seguridad Social, en la forma que se establece en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV nº 2775, de 21/06/96).*
- h) Declaració responsable acreditativa de no estar sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari que estableix l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.  
*Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- i) Memòria de l'exercici 2008, amb expressió de:  
*Memoria del ejercicio 2008, con expresión de:*
  - i.1) Descripció de totes les activitats que ha fet l'entitat durant l'any (en format electrònic) [D1].  
*Descripción de todas las actividades desarrolladas por la entidad en ese año. (en formato electrónico) [D1]*
  - i.2) Pressupost d'ingressos i despeses, que es presentarà segons model que figura en el MODEL A3.  
*Presupuesto de ingresos y gastos, que se presentará según modelo que figura en el MODELO A3.*
  - i.3) Detall de subvencions i ajudes atorgades pel sol·licitant, durant l'exercici 2008 a altres entitats amb personalitat jurídica, professionals, col·lectius i fins i tot, a persones individuals o nuclis familiars en matèries objecte de la convocatòria.  
*Detalle de subvenciones y ayudas otorgadas por el solicitante, durante el ejercicio 2008, a otras entidades con personalidad jurídica, profesionales, colectivos e incluso, a personas individuales o núcleos familiares en materias objeto de la convocatoria.*
- j) Memòria detallada (en paper i format electrònic) [D2] per a cada programa que es vol fer al llarg de l'any 2009 per al qual se sol·licita la subvenció, en la qual ha de constar:  
*Memoria pormenorizada (en papel y formato electrónico) [D2] para cada programa a realizar durante el año 2009 por el que se solicita la subvención, en el que deberá constar:*
  - j.1) Objectiu general.  
*Objetivo general.*
  - j.2) Objectiu específic.  
*Objetivo específico.*
  - j.3) Cronograma d'activitats.  
*Cronograma de actividades.*
  - j.4) Contingut de les activitats.  
*Contenido de las actividades.*
  - j.5) Cobertura poblacional estimada.  
*Cobertura poblacional estimada.*
  - j.6) Relació de l'equip professional, titulació, categoria, càrrec, i horaris de dedicació, per a cada programa.  
*Relación del equipo profesional, titulación, categoría, cargo, y horarios de dedicación, para cada programa.*
  - j.7) Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.  
*Previsión del sistema de seguimiento y diseño de la evaluación del proyecto.*
- k) Còpia compulsada de la titulació de cada professional.  
*Copia compulsada de la titulación de cada profesional.*
- l) Pressupost desglossat, per partides, de les despeses previstes per a 2009, així com dels possibles recursos amb els quals es compta per al finançament de cada programa, segons MODEL A2.  
*Presupuesto desglosado, por partidas, de los gastos previstos para 2009, así como de los posibles recursos con los que se cuenta para la financiación de cada programa, según MODELO A2.*
- ll) Certificat lliurat per una entitat bancària que especifique el codi de l'entitat, el codi de la sucursal, el número i el titular del compte en què efectuar, si és el cas, els pagaments. També comunicació fefaent del CIF del peticionari (model de manteniment de tercers).  
*Certificado expedido por una entidad bancaria, donde efectuar, en su caso, los pagos, en el que se especifique código de la entidad, el código de la sucursal, número de cuenta y titular de la misma, así como comunicación fehaciente del CIF del peticionario (modelo mantenimiento de terceros).*

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA (només per al cas d'equipament i obres) / DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA (sólo para el caso de equipamiento y obras)

- Documentació general de la base setena de l'annex I:  
*Documentación general de la base séptima del anexo I:*
1. En la sol·licitud de subvenció per a l'adquisició d'equipament i material inventariable:  
*En la solicitud de subvención para adquisición de equipamiento y material inventariable:*
    - 1.1) Pressupostos de tres empreses subministradores.  
*Presupuestos de tres empresas suministradoras.*
    - 1.2) Objectius concrets que es pretenen aconseguir amb l'adquisició.  
*Objetivos concretos que se pretenden conseguir con su adquisición.*
    - 1.3) Fonamentació de la necessitat de l'equipament.  
*Fundamentación de la necesidad de equipamiento.*
  2. En les sol·licituds de subvenció per a obres de conservació, reparació o reforma:  
*En las solicitudes de subvención para obras de conservación, reparación o reforma:*
    - 2.1) Certificat del Registre de la Propietat que acredite la titularitat i inexistència de càrregues.  
*Certificado del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad e inexistencia de cargas.*
    - 2.2) Contracte d'arrendament o document acreditatiu de la cessió i autorització del propietari.  
*Contrato de arrendamiento o documento acreditativo de la cesión y autorización del propietario.*
    - 2.3) Memòria detallada de les obres que es volen fer, i pressupost.  
*Memoria detallada de las obras a realizar, y presupuesto.*
    - 2.4) Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres.  
*Programa de actuación que garantice la ejecución de las obras.*

1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA I EEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 19012 - 02 - E



**PRESUPUESTOS DELS PROGRAMES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA AJUDA DURANT 2009. MODEL A2 (\*)**  
**PRESUPUESTOS DE LOS PROGRAMAS PARA LOS CUALES SE SOLICITA AYUDA DURANTE 2009. MODELO A2 (\*)**

NOM DEL PROGRAMA / NOMBRE DEL PROGRAMA

NÚM. DEL PROGRAMA  
Nº DEL PROGRAMA

**A** PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS

1. Ingressos propis (1): ..... EUROS  
*Ingresos propios (1):*

2. Finançament extern (2):  
*Financiación externa (2):*

Entitat / Entidad	Quantitat (EUROS) / Cantidad (EUROS)
<i>Total d'ingressos per finançament extern</i> <i>Total de ingresos financiación externa</i>	

Total d'ingressos ..... EUROS  
*Total de ingresos*

**B** PRESSUPOST DE DESPESES / PRESUPUESTO DE GASTOS

1. Despeses de funcionament:  
 (subministraments, manteniment, material d'oficina, etc.) ..... EUROS  
*Gastos de funcionamiento:*

(suministros, mantenimiento, material de oficina, etc.)

2. Despeses de professionals:  
*Gastos de profesionales:*

Nom / Nombre	Dedic. horària <i>Dedic. horaria</i>	Relació jurídica (3) <i>Relación jurídica (3)</i>	Categoria professional <i>Categoría profesional</i>	Ret. íntegra anual	Seg. Soc.

Total de despeses de professionals ..... EUROS  
*Total de gastos de profesionales*

Total de despeses del programa núm. .... EUROS  
*Total de gastos programa nº.*

(\*) Formalitze tants impresos com programes per als quals sol·licita subvenció.  
*Cumplimentar tantos como programas para los que solicita subvención.*  
 (1) Indique els ingressos propis que l'entitat destina al programa.  
*Indicar los ingresos propios que la entidad destinará al programa.*  
 (2) Especifique la font de finançament externa, de qualsevol modalitat, rebuda de la Generalitat, d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, i la quantitat d'estos ingressos que destina al programa.  
*Especificar la fuente de financiación externa, cualquiera que sea su modalidad, recibida de la Generalitat, de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados y la cantidad de estos ingresos que se van a destinar al programa.*  
 (3) Faça constar en este apartado la relació jurídica que unix el professional amb l'entitat o institució (contracte laboral, prestació de servicis, etc.).  
*Hacer constar en este apartado la relación jurídica que une al profesional con la entidad o institución (contrato laboral, prestación de servicios, etc.).*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 19013 - 01 - E

**PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2008. MODEL A3**  
**PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2008. MODELO A3**

**A PRESSUPOST / PRESUPUESTO**

INGRESSOS / INGRESOS	DESPESES / GASTOS
1. D'organismes públics (detall organisme/concepte) <i>De organismos públicos (detalle organismo/concepto)</i> 1.1. Unió Europea / <i>Unión Europea</i> ORGANISME / ORGANISMO    CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> _____ _____ 1.2. Estat / <i>Estado</i> ORGANISME / ORGANISMO    CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> _____ _____ 1.3. Comunitat autònoma / <i>Comunidad autónoma</i> ORGANISME / ORGANISMO    CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> _____ _____ 1.4. Diputacions / <i>Diputaciones</i> ORGANISME / ORGANISMO    CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> _____ _____ 1.5. Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i> ORGANISME / ORGANISMO    CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> _____ _____ 1.6. Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i> ORGANISME / ORGANISMO    CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> _____ _____ 2. D'institucions privades-particulars (detall institució-concepte) <i>De instituciones privadas-particulares (detalle institución- concepto)</i> ORGANISME / ORGANISMO    CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> _____ _____ 3. Herències, llegats i donacions <i>Herencias, legados y donaciones</i> _____ 4. Propis / <i>Propios</i> 4.1. Venda de productes / <i>Venta de productos</i> <input type="text"/> 4.2. Prestacions de serveis / <i>Prestaciones de servicios</i> <input type="text"/> 4.3. Quotes de socis (nombre de socis x quota = total) <i>Cuotas de socios (nº socios x cuota = total)</i> <input type="text"/> 4.4. Activitats de recaptació (especifique-les) <i>Actividades de recaudación (especificar)</i> <input type="text"/> _____ _____ 5. Crèdits-préstecs rebuts en l'exercici <i>Créditos-préstamos percibidos en el ejercicio</i> ENTITAT / ENTIDAD    CONCEPTE / CONCEPTO <input type="text"/> _____ _____ 6. Financers / <i>Financieros</i> <input type="text"/> _____ _____ TOTAL D'INGRESSOS / <i>TOTAL DE INGRESOS</i> <input type="text"/> _____ SUPERÀVIT / <i>SUPERAVIT</i> <input type="text"/> _____	1. De personal 1.1. Retribucions: bàsiques i complementàries <i>Retribuciones: básicas y complementarias</i> <input type="text"/> 1.2. Quotes Seguretat Social / <i>Cuotas Seguridad Social</i> <input type="text"/> 1.3. Altres despeses socials / <i>Otros gastos sociales</i> <input type="text"/> 2. De manteniment / <i>De mantenimiento</i> 2.1. Tributs locals, autonòmics i estatals <i>Tributos locales, autonómicos y estatales</i> <input type="text"/> 2.2. Treballs, subministraments i serveis exteriors <i>Trabajos, suministros y servicios exteriores</i> 2.2.1. Arrendaments / <i>Arrendamientos</i> <input type="text"/> 2.2.2. Reparació i conservació de béns <i>Reparación y conservación de bienes</i> <input type="text"/> 2.2.3. Subministraments / <i>Suministros</i> 2.2.3.1. Energia elèctrica / <i>Energía eléctrica</i> <input type="text"/> 2.2.3.2. Aigua / <i>Agua</i> <input type="text"/> 2.2.3.3. Gas <input type="text"/> 2.2.3.4. Combustible <input type="text"/> 2.2.3.5. Vestuari / <i>Vestuario</i> <input type="text"/> 2.2.3.6. Productes alimentaris / <i>Productos alimenticios</i> <input type="text"/> 2.2.3.7. Productes farmacèutics / <i>Productos farmacéuticos</i> <input type="text"/> 2.2.3.8. Altres / <i>Otros</i> <input type="text"/> 2.2.4. Transports i comunicacions / <i>Transportes y comunicaciones</i> 2.2.4.1. Parc mòbil / <i>Parque móvil</i> <input type="text"/> 2.2.4.2. Altres serveis de transport <i>Otros servicios de transporte</i> <input type="text"/> 2.2.4.3. Telèfon / <i>Teléfono</i> <input type="text"/> 2.2.4.4. Altres comunicacions (correu, telègraf) <i>Otras comunicaciones (correo, telégrafo)</i> <input type="text"/> 2.2.5. Treballs fets per altres empreses <i>Trabajos realizados por otras empresas</i> 2.2.5.1. Neteja / <i>Limpieza</i> <input type="text"/> 2.2.5.2. Seguretat / <i>Seguridad</i> <input type="text"/> 2.2.5.3. Serveis de professionals independents <i>Servicios de profesionales independientes</i> <input type="text"/> 2.2.5.4. Altres / <i>Otros</i> <input type="text"/> 2.2.6. Primes d'assegurança / <i>Primas de seguro</i> <input type="text"/> 2.2.7. Material d'oficina / <i>Material de oficina</i> 2.2.7.1. Material d'oficina no inventariable <i>Material de oficina no inventariable</i> <input type="text"/> 2.2.7.2. Premsa, revistes i publicacions periòdiques <i>Prensa, revistas y publicaciones periódicas</i> <input type="text"/> 2.2.7.3. Llibres i altres publicacions <i>Libros y otras publicaciones</i> <input type="text"/> 2.2.7.4. Altres / <i>Otros</i> <input type="text"/> 2.2.8. Altres despeses / <i>Gastos diversos</i> 2.2.8.1. Publicitat i propaganda <i>Publicidad y propaganda</i> <input type="text"/> 2.2.8.2. Publicacions institucionals <i>Publicaciones institucionales</i> <input type="text"/> 2.3.1. Dietes, locomoció i trasllats <i>Dietas, locomoción y traslados</i> <input type="text"/> 3. D'inversió / <i>De inversión</i> 3.1. Equipament / <i>Equipamiento</i> <input type="text"/> 3.2. Conservació i reparacions extraordinàries <i>Conservación y reparaciones extraordinarias</i> <input type="text"/> 3.3. Construccions / <i>Construcciones</i> <input type="text"/> 4. Financeres / <i>Financieras</i> 4.1. Amortització de crèdits i préstecs. <i>Amortización de créditos y préstamos.</i> <input type="text"/> 4.2. Interessos / <i>Intereses</i> <input type="text"/> 4.3. Altres despeses financeres / <i>Otros gastos financieros</i> <input type="text"/> _____ TOTAL DE DESPESES / <i>TOTAL DE GASTOS</i> <input type="text"/> _____ DÉFICIT / <i>DÉFICIT</i> <input type="text"/> _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA / EXEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

CJAAPP - IAC  
DIN-A4  
IA - 19014 - 01 - E

Firma i segell / Firma y sello \_\_\_\_\_